



'인공지능 전환(AX)'을 이끄는 통합 AX플랫폼

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

DOUZONE



Contents

- 회계
- 인사
- 물류·유통
- 제조·생산
- 예산
- UC

회계

- 04
- 05
- 06
- 09
- 10
- 11

인사

- 13
- 16
- 17
- 18

물류·유통

- 22
- 28

제조·생산

- 34

예산

- 37

UC

- 39
- 40
- 41

● 회계

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

회계 Accounting

회계 영역은 전표, 장부, 결산, 세무, 자산 등 수작업이 많고 데이터 양이 방대한 업무로 구성되어 있습니다. ONE AI는 이러한 회계 데이터를 자동으로 분석하고, 의미 있는 수치와 지표로 가공하여 회계 실무자와 경영진 모두에게 인사이트를 제공합니다. 반복적인 장표 작업부터 재무제표 기반의 전략적 분석까지, 다양한 회계 업무를 자동화할 수 있도록 돕습니다.

04 결산/재무제표관리

05 지출결의/경비관리

06 전표/장부관리

09 자동전표처리

10 부가가치세관리

11 고정자산관리



결산/재무제표 관리

손익, 자산, 부채, 자기자본 등 재무제표 전반에 대한 AI 분석을 통해 복잡한 데이터를 자동 집계하고 의미 있는 지표로 변환할 수 있도록 돕습니다. 전년 대비 증감, 구성비 분석, 특정 계정의 이상 변동 추적 등 보고서 수준의 결과물을 빠르게 도출할 수 있어, 경영진 보고용 자료 작성이 간편해집니다.

재무제표

- 미지급금 내역 중, 특정 프로젝트의 상세내역을 표로 정리해줘
- 외상매출금을 프로젝트별로 집계하여 잔액을 표로 산출해줘
- 전기대비 당기 현금성 자산 과목의 증감 추이를 표로 산출하고 비교 분석한 스크립트를 작성해줘
- 자기자본 비율의 의미를 설명하고 제시된 데이터에서 전기와 당기의 자기자본 비율을 산출하기 위한 과정과 결과 값을 표현하고 비교 분석해줘
- 부채비율의 의미를 설명하고, 제시된 데이터에서 부채비율을 산출하기 위한 과정과 결과 값을 표현해줘
- 당좌비율의 의미를 설명하고, 제시된 데이터에서 당좌비율을 산출하기 위한 과정과 결과 값을 표현해줘
- 외상매입금을 프로젝트별로 집계하여 잔액금액을 표로 산출해줘
- 외상매입금 상세내역과 잔액금액을 표로 산출해줘

손익계산서

- 월별 매출액 대비 판매관리비 구성비를 표로 그려줘
- 전체 매출액 대비 월별 매출액 구성비를 표로 그려줘
- 전년대비 금년도에 매출액이 크게 증가했는데 판매관리비는 크게 감소한 사유를 설명해줘
- 월별 손익을 계정별로 보여줘
- 전년대비 당기에 전년금액기준 10%이상 증가한 비용 계정을 표로 만들어줘
- 판매관리비 중 전기 대비 금액이 증가한 계정과 감소한 계정을 구분해서 증감액과 같이 표로 만들어줘
- 매출원가율이 전기와 동일한 경우 예상되는 당기순이익을 표시해줘
- 전기에는 금액이 0이고 당기에만 발생한 과목을 산출해줘
- 당기 매출액 항목의 구성비를 표로 표시해줘

손익계산서 - 기간별

- 당기 매출액 증감내역과 증감율을 표로 정리하고 증감에 대한 상세 내역을 알려줘
- 전기년도에는 금액이 없는데 당기년도에는 금액이 있는 계정과목과 금액을 알려줘
- 당기 외주용역비 상세내역과 증빙을 표로 출력해줘
- 상품 매출을 프로젝트별로 금액을 집계해서 표로 정리해줘
- 비용절감 전략 보고서를 작성해줘
- 전체 매출액 대비 월별 매출액 구성비를 표로 작성해줘
- 월별 매출액 대비 판매관리비 구성비를 표로 작성해줘

회계

● 결산/재무제표관리

- 지출결의/경비관리
- 전표/장부관리
- 자동전표처리
- 부가가치세관리
- 고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

결산/재무제표관리

● 지출결의/경비관리

전표/장부관리

자동전표처리

부가가치세관리

고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

지출결의/경비관리

사용자, 부서, 프로젝트 등 다양한 단위별 경비 데이터를 분석하여, 과다 지출 항목이나 불균형한 예산 사용 현황을 AI가 자동 정리해줍니다. 특히 청구 빈도, 사용 유형, 증감 추이 등 정형 데이터 기반으로 내부 통제와 비용 관리의 효율을 높일 수 있습니다.

경비부서집계표

- 직급별 소계 항목 값을 합산해 주는데, 행은 프로젝트명, 열은 계정명, 값은 대변합계로 구성된 피벗 형태로 표현하고 값은 천원단위로 콤마를 표시해줘. 그리고 프로젝트가 공란인 행은 제거하고 행 마지막에 매출계정별 합계 금액을 추가해줘
- 직급별 소계 항목을 합산하고 직급 컬럼에 값이 없으면 계산에서 제외해줘
- 부서별 소계 금액을 산출해줘
- 아래와 같이 사용자별, 경비용도별 금액을 나열해줘
 1. 행은 사용자, 열은 경비용도, 마지막 열에 합계 추가
 2. 금액이 없는 경비 용도는 제외
 3. 합계 금액이 큰 순서대로 사용자 정렬
 4. 경비용도별 금액이 큰 순서대로 경비용도 정렬
- 아래와 같이 사원별 증식대를 조회해줘
 1. 사원별 증식대 청구금액을 표로 정리해줘
 2. 청구 금액이 없는 사원은 제외해줘
 3. 금액을 8,000원으로 나누고, 산출된 값을 증식대 오른쪽 열에 청구횟수로 표시해줘
 4. 청구횟수의 소수점은 올림 처리하고 청구횟수를 기준으로 내림차순 정리해줘
- 전월대비 부서별 경비 증감액을 확인해줘
 1. 전월대비 증감액이 큰 순서로 부서를 나열해줘
 2. 행은 부서, 열은 직급별 소계, 직급별 직전청구금액 소계, 직급별 증감액 소계로 정리해줘

경비현황분석

- 취합그룹, 사용자, 결제수단별 청구 금액을 집계해줘
- 취합 그룹의 사용자별 계정과목 사용 청구금액을 집계해줘
- 프로젝트별 사용자의 청구금액을 집계해줘
- 부서별 사용자의 청구금액을 집계해줘
- 그룹의 사원별 합계금액을 집계해줘
- 지출시간 중 시, 용도별 금액을 집계해줘(지출시간은 오름차순으로 정렬)

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

결산/재무제표관리

지출결의/경비관리

● 전표/장부관리

자동전표처리

부가가치세관리

고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

전표/장부관리

전표 입력, 계정별 합산, 장부 조회까지 반복적으로 수행되던 회계 업무를 AI로 자동화합니다.
표준화된 포맷에 따라 데이터를 불러오고 계산을 수행할 수 있어, 대규모 데이터 분석 및 보고서 생성에 효과적입니다.

계정별원장

- 분기별 매출추이를 볼거야, 계정명별 대변 금액을 합산하여 분기별 추이를 알려주고 열 마지막에 합계 컬럼을 추가해줘

- 날짜의 년월과 계정명별로 차변(대변) 금액을 합산해서 계정명을 컬럼으로 표시하고 마지막에 합계 컬럼을 추가해줘

- 계정명과 사용부서명별로 차변 금액을 합산하고 사용부서명을 컬럼으로 표시, 마지막에 합계 컬럼을 추가해서 사용부서명 혹은 차변 컬럼에 값이 없는 데이터는 계산에서 제외해줘

- 적요를 기준으로 차변, 대변 금액을 합산하고 잔액을 표시해줘
잔액은 차변에서 대변을 차감하여 계산해줘

- 프로젝트명별 차변(대변) 금액을 합산하고, 정렬은 금액 내림차순으로 표시해줘
단, 프로젝트명 컬럼 혹은 차변(대변) 컬럼에 값이 없는 데이터는 계산에서 제외해줘

- 사용부서별 차변(대변) 금액을 합산하고, 정렬은 금액 내림차순으로 표시해줘
단, 사용부서 컬럼 혹은 차변(대변) 컬럼에 값이 없는 데이터는 계산에서 제외해줘

- 계정명과 프로젝트명별로 차변(대변) 금액을 합산해줘. 프로젝트명을 컬럼으로 표시하고
마지막에 합계 컬럼을 추가해주는데 프로젝트명 혹은 차변(대변) 컬럼에 값이 없는 데이터는
계산에서 제외해줘

- 월별 매출현황을 파악하려고 해. 아래와 같이 작성해줘

1. 행은 날짜의 YYYY-MM만 표시
2. 열은 계정명
3. 금액은 대변 합산
4. 열 마지막에 합계 컬럼 추가 : 모든 차변(대변) 금액 합계
5. 피벗 형태로 표시해줘

- 부서별 채권금액을 비교해줘

1. 계정명과 사용부서명별로 대변 금액을 합산
2. 사용부서명을 컬럼으로 표시하고 마지막에 합계 컬럼을 추가
3. 사용부서명 혹은 대변 컬럼에 값이 없는 데이터는 계산에서 제외

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트 입니다.

회계

결산/재무제표관리

지출결의/경비관리

● 전표/장부관리

자동전표처리

부가가치세관리

고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

거래처원장

- 분기별 차변(대변)의 합을 구해줘. 단, 날짜 컬럼에 값이 없는 라인은 계산에서 제외해줘
- 거래처분류별 잔액을 산출해줘
- 거래처별 매출채권 회수율을 분석해줘
 1. 거래처별로 외상매출금의 증가 금액, 감소 금액, 잔액을 표시해줘
 2. 증가 금액이 큰 금액 순으로 나열해줘
 3. 거래처별로 외상매출금 증가 대비 감소 비율을 백분율로 알려주고, '회수율'이라는 컬럼을 추가하여 비율 입력해줘
 4. 회수율이 50% 이상인 것은 비고란 컬럼을 추가하여, 체크 이모티콘을 표시해줘

거래처계정잔액

- 기준일 현재 거래처별 계정잔액을 조회하고 싶어
 1. 거래처 코드별 계정과목 잔액을 조회하고
 2. 계정과목의 잔액이 큰 순서대로 정렬해줘
- 계정과목별 거래처별 차변, 대변 금액을 합산하고 잔액을 표시해줘
 1. 잔액은 차변에서 대변을 차감하여 계산
 2. 잔액이 큰 순서로 정렬
 3. 거래처가 없는 거래건은 맨 하단에 표시
- 거래처별 계정과목별 차변 증가액이 가장 큰 거래처를 조회해줘
 1. 차변 합계액이 큰 순서로 정렬
 2. 거래처가 없는 건은 맨 하단에 표시

거래처계정내역

- 계정과목별 거래처별 차변, 대변 금액을 합산하고 잔액을 표시해줘
 1. 잔액은 차변에서 대변을 차감하여 계산
 2. 잔액이 큰 순서로 정렬
 3. 거래처가 없는 거래건은 맨 하단에 표시
- 거래처별 계정과목별 차변 증가액이 가장 큰 거래처를 조회해줘
 1. 차변 합계액이 큰 순서로 정렬
 2. 거래처가 없는 건은 맨 하단에 표시

회계

결산/재무제표관리

지출결의/경비관리

● 전표/장부관리

자동전표처리

부가가치세관리

고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

전자세금계산서 발송

- 세금계산서 발급일이 작성일의 다음날 10일을 초과한 데이터를 조회해줘
- 세금계산서 전송일이 있는 데이터 중 거래처별 건수, 공급가액, 세액, 합계금액을 집계해줘
- 계산서 발급일이 작성일의 다음달 10일을 초과한 데이터를 조회해줘
- 계산서 전송일이 있는 데이터 중, 거래처별 건수, 공급가액을 집계해줘

반제기준계정별연령분석

- 거래처분류명별 채권잔액을 산출해줘
- 총 잔액이 가장 큰 상위 5개 거래처만 표시해줘
- 2023년까지 회수하지 못한 금액이 남아 있는 거래처명과 금액을 산출해줘

전자세금계산서 검증 및 전표처리

- 구분별, 작성일의 월별로 건수, 공급가액, 세액, 합계금액을 집계해줘
- 대표품목별 건수, 공급가액, 세액, 합계금액을 집계하고 합계금액 기준으로 내림차순으로 정렬해줘
- 사업자(주민)번호가 10자리인 경우에는 ####-##-##### 포맷으로, 그 외에는 #####-##### 포맷으로 조회해줘

채권연령분석

- 2023년까지 회수하지 못한 금액이 남아 있는 거래처명과 금액을 산출해줘
- 채권잔액이 가장 큰 상위 5개 거래처만 표시해줘
- 거래처분류명별 채권잔액을 산출해줘
- 1년 기준으로 거래처별 단기, 장기 매출채권의 비율을 계산해줘
 1. 거래처별 2023년 7월부터 2024년 7월까지의 채권 잔액을 합산하여 '단기 매출채권' 컬럼으로 표기해줘
 2. 거래처별 2023년 7월 이전 채권 잔액을 모두 합산하여 '장기 매출채권' 컬럼으로 표기해줘
 3. 거래처별 총 채권잔액 기준 '장기 매출채권' 금액의 백분율을 '장기매출채권 비율'이라 두었을때, 1-'장기매출채권 비율'을 '신뢰율'이라는 이름으로 컬럼 표기해줘
 4. 거래처별 총 채권잔액을 거래처명 바로 우측에 채권잔액이라는 이름으로 컬럼 표기해줘
- 채권 금액 기간(반기)별 집계 및 금액 단위별 구분을 표기하려고 해
 1. 거래처별로 채권을 반기 단위로 표시해줘
 2. 반기 단위 채권 중 100만원 이상의 채권은 파란색, 300만원 이상의 채권은 빨간색으로 표시해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

자동전표처리

AI를 활용하여 전표 작성 및 관리 작업을 자동화해 업무 효율성을 높입니다. 환율 데이터를 수집하고 과거 환율 변동 및 실시간 데이터를 분석하여 환율 추이와 평균 환율을 도출합니다. 이를 통해 환율 입력의 정확성을 보장하고, 복잡한 환율 계산 및 전표 작성 과정을 간소화하여 신속한 의사결정을 지원합니다.

기준환율등록(일별/월별)

- 환종별 최소환율, 최소환율일자, 최대환율, 최대환율 일자를 조회해줘
- 환종, 월별 평균 환율을 계산해줘
 1. 계정과목별 오름차순 정렬
 2. 경비구분이 공란인 데이터는 맨 하단에 표시
- 환종, 월별 월말 환율을 구해줘
 1. 환종별로 정렬해줘
 2. 일자 컬럼명은 '년월'로 조회하고 데이터는 년월만 표시
 3. 환율 컬럼명은 '월말환율'로 조회

회계

결산/재무제표관리
지출결의/경비관리
전표/장부관리

● 자동전표처리

부가가치세관리
고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

결산/재무제표관리

지출결의/경비관리

전표/장부관리

자동전표처리

● 부가가치세관리

고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

부가가치세관리

부가세, 외상매출/매입금, 외화계정, 환율 기준 데이터 등 복잡한 세무 회계 항목을 AI가 자동 집계하고 검증합니다. 오류 탐지, 기간별 비교, 프로젝트별 집계 등을 통해 정확도와 업무 속도를 동시에 높입니다.

매입매출장

- 예정신고누락분 자료를 조회하고, 마지막에 합계 컬럼을 추가해줘
- 세무구분별 공급가액, 세액, 계를 집계하고 마지막에 합계 컬럼 추가해줘
- 세무구분, 상대계정별 공급가액, 세액, 계를 집계하고 마지막에 합계 컬럼 추가해줘
- 합계금액이 10억을 초과하는 자료를 조회하고, 마지막에 합계 컬럼 추가해줘
- (공급가액*10%) ≠ 세액인 자료를 조회해줘
 1. 오차범위는 ±10원
 2. 세액이 없거나 0원인 자료는 제외
- (환율 * 외화금액) ≠ 공급가액인 자료를 조회해줘
 1. 오차범위는 ±100원
 2. 환율, 외화금액이 없거나 0원인 자료는 제외
- 월별 매입매출의 데이터를 분석하려고 해
 1. 데이터는 월별로 그룹화 하며 표 형식으로 정리
 2. 매입과 매출액의 합계를 표시
 3. 매입과 매출 금액의 합계로 순이익을 구해줘
 4. 비교에 매입과 매출이 높은 거래처를 우선순위 3번까지 표시해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

고정자산관리

감가상각비 산정, 고정자산 등록/변동, 자산별 이력관리를 AI가 처리하여, 연말 결산과 자산 리포팅의 정확도를 향상시킵니다. 자산 감소·증가분, 미분류 자산, 소수점 오차 등 다양한 이슈를 선제적으로 탐지할 수 있습니다.

고정자산명세서

- 경비구분별 당기감가상각비를 집계하려고 해줘
 - 계정과목별 당기감가상각비를 경비구분별로 구분해서 집계해줘
 - 계정과목은 계정과목명만 조회해줘
 - 계정과목 열에서 오름차순 정렬해줘
- 경비구분이 공란인 데이터를 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 관리부서가 공란인 데이터를 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 상각율 제외 금액 컬럼 중 소수점이 있는 데이터를 조회해줘

감가상각비현황

- 당기에 감소(증가)한 자산을 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 금액 컬럼 중 소수점이 있는 데이터를 조회해줘
- 취합그룹, 사용자, 결제수단별 청구금액을 집계해줘
- 취합그룹의 사용자별 계정과목 사용 청구금액을 집계해줘
- 프로젝트별 사용자의 청구금액을 집계해줘
- 그룹의 사원별 합계금액을 집계해줘
- 지출시간 중 시, 용도별 금액을 집계해줘(지출시간은 오름차순으로 정렬)
- 회계단위별 당기에 감소(증가)한 자산을 조회하고, 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘

(월별)감가상각비현황

- 부서코드가 공란인 데이터를 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 프로젝트코드가 공란인 데이터를 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 당기에 감소(증가)한 자산을 조회하고 계정과목, 자산코드별로 오름차순 해줘
- 금액 컬럼 중 소수점이 있는 데이터를 조회해줘

회계

결산/재무제표관리
지출결의/경비관리
전표/장부관리
자동전표처리
부가가치세관리

● 고정자산관리

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

인사 HR

인사 모듈은 채용부터 보상, 승진, 근태, 연말정산까지 조직 내 모든 인적자원 관리 데이터를 포괄합니다. ONE AI는 복잡한 인사 데이터를 기준별로 정리하고, 조직·직급·기간별 통계 및 추이를 손쉽게 도출해 인사 전략 수립과 의사결정에 기여합니다. 실무자용 보고서부터 경영진용 인사이드 제공까지 유연하게 대응할 수 있습니다.

13 인사관리

16 급여관리

17 근태관리

18 세무관리

회계

● 인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

인사관리

HR 실무자를 위한 프롬프트로 사원의 인사기록, 자격증, 보수교육, 가족사항, 휴직 현황 등을 효율적으로 정리하고 검토할 수 있습니다. 입·퇴사자 추적, 학력·경력 현황, 인사고과, 승진 이력 등 다양한 데이터를 AI가 자동으로 필터링 및 정렬하여 보고서를 제공합니다. 채용 통계, 승진자 예측, 고과 상위자 추출 등 실질적인 업무에도 도움을 줄 수 있습니다.

인사정보현황

- 입사일을 기준으로 근속연수를 계산해서, 10년 이상 근속한 직원을 모두 조회해줘 (근속연수는 현재년도 - 입사일자 앞4자리)
- 00달 입사자, 퇴사자, 계약종료자, 수습만료되는 직원을 모두 조회하는데, 4개 항목 중 1개만 해당되는 직원은 모두 조회하고 구분을 표시해줘(구분, 사원, 성별, 부서, 입사일, 퇴사일, 계약종료일, 수습만료일)
- 23년과 24년에 입사한 사원의 사원코드, 사원명, 성별, 입사일을 나열하는데, 입사일을 오름차순으로 정렬해서 보여줘
- 이번 달 생일인 직원의 리스트를 작성하는데 부서명, 사원명, 생일 순으로 조회해줘
- 직원의 남녀 비율(직종별) 직원의 평균 연령을 표로 만들어줘. 비율은 소수점 둘째자리까지 표시하고, '%'를 붙여줘
- 직종별 남, 여 사원수와 비율을 계산하고, 직종, 사원수, 남성, 남성비율, 여성, 여성비율을 표로 만들어줘
- 직종(직종명)별 인원수와 평균 나이를 구하는데, 평균 나이를 계산한 계산식도 함께 표기해 주고 평균 나이를 구할때 나이가 없는 직원은 제외해줘
- 직급(직급명)별 인원수와 평균나이를 구하고, 평균나이를 계산한 계산식도 함께 표기해줘 (단, 평균나이를 구할때 나이가 없는 직원은 제외)
- 사업장별 고용형태별 인원수를 조회해줘
- 거주지국이 한국이 아닌 외국인 직원을 조회하는데, 거주지국이 없는 직원은 제외해줘
- 입사일을 기준으로 부서별 평균근속연수를 계산해줘
- 최근 3개년의 연도별 재직자수를 비교해줘
- 사업장별 직급별 인원수를 집계하고, 직급별 비율을 계산해줘
 1. 항목은 사업장명, 직급명, 인원수, 비율을 표시해줘
 2. 데이터 표기 시 사업장명은 '사업장코드. 사업장명', 직급명은 '직급코드. 직급명'으로 표기해줘
 3. 직급이 입력되지 않은 데이터는 '999.선택안함'으로 표기해줘
 4. 비율은 소수점 둘째자리까지 표기하고 '%'를 붙여줘
 5. 비율의 합계가 100이 되도록 차액은 가장 큰 비율에 반영하여 표시해줘
 6. 데이터는 사업장은 코드순으로, 직급은 비율이 높은 순으로 정렬해줘

인사기록현황

- 사원별로 출장국가별 횟수와 출장비 항목별로 금액을 표시해주고, 사원명도 같이 표기해줘 그리고 출장비 항목은 총비용, 활동비, 항공료, 숙박비 항목으로 구분해줘
- 여권을 갖고 있는 직원 중 만기일자의 연도가 2024년 이후인 직원들을 나열해주고, 만기일이 없는 직원은 제외해줘
- 직원들의 자격증 현황을 파악하고 싶어, 이때 만료일이 지난 자격증은 제외하고 보여줘
- 보수교육이 2024-00에 종료된 직원을 조회해줘
- 보수교육 대상자 중 보수교육 종료일이 지난 직원을 파악하려고 하며 자격종류, 사원코드, 사원명, 보수교육 종료일을 표로 작성해줘
- 올해 보증보험의 만료일이 만료되는 직원을 조회해서 사원코드, 사원명, 보험회사, 보험번호, 보증만료일, 보증금액, 보증보험료를 보여줘
- 저축 공제여부가 해당인 직원 중 이번 달에 만기가 되는 직원을 조회해줘
- 공제여부가 해당인 직원 중 2024년 00월에 대출 상환 만기가 되는 직원을 조회해줘
- 동호회별 인원과 동호회비를 조회해줘
- 중국어, 일본어, 영어를 제외한 외국어 성적을 보유한 직원을 조회해줘
- 영어 외국어시험 성적이 높은 상위 5명의 데이터를 조회해줘
- 올해 교육을 이수하지 못한 직원을 조회해줘
- 고용보험환급액이 있는 교육을 미이수한 대상자를 조회해줘
- 채용구분이 공개채용인 직원을 조회해줘
- 기혼인 직원을 조회해줘
- 장애구분이 국가유공자인 직원을 조회해줘
- 나이가 20세 이상이고 관계가 자로 설정된 대상자 중, 연말정산 대상이 해당으로 되어 있는 대상자를 집계해줘
- 사원코드, 사원명, 대상자 성명, 나이, 연말정산대상을 표로 작성하고 사원코드 기준으로 정렬해줘

회계

인사

● 인사관리

급여관리

근태관리

세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

● 인사관리

급여관리

근태관리

세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

입퇴사현황

- 부서별 입/퇴사자 현황표를 조회하고 부서별 입/퇴사자 인원수를 표로 작성해줘
- 부서별 입사자 수를 조회하려고 해, 근속기간이 3개월 이상인 사원만 나열해 주고, 표는 사원코드, 사원명, 부서명, 입사일, 근속기간으로 만들어줘
- 올해의 입사자와 작년 입사자를 구분해서 사원코드, 사원명, 부서명, 입사일, 근속기간으로 표를 만들어주는데, 근속기간은 오름차순으로 정렬해줘
- 프로젝트(현장)별 이번 달에 계약종료일이 도래하는 사원을 조회해서 프로젝트명, 사원명, 재직구분, 계약종료일로 작성해줘
- 2025년 8월에 수습 종료일이 만료되는 사원을 조회해줘

학력경력현황

- 사원들의 전공별 인원수와 비율을 조회해줘
- 전공이 경영학과인 사원을 조회해줘
- 학위 구분이 '박사'인 사원을 조회해줘
- 재직자의 학위구분 분포를 표로 작성해줘
- 경력이 2년 미만인 사원 리스트를 작성해줘
- 입사 전, 회사의 연봉 분포를 작성해줘

휴직현황

- 휴직사유별 인원과 비율을 조회해줘
- 올 해 휴직이 종료되는 육아휴직 사원을 조회해줘

가족현황

- 나이가 20세 미만이고 관계가 "자"인 대상자의 연령별 인원수를 조회해줘
- 나이가 20세 이상이고 관계가 자녀인 대상자 중에서 수당여부가 해당인 사원을 조회해줘

퇴직연금현황

- 퇴직연금 가입 유형별 인원수와 비율을 조회해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

● 인사관리

급여관리

근태관리

세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

사원별승진현황

- 호봉 발령 대상자 중 근속연수가 10년 이상인 사원을 조회해줘, 이때 근속연수는 현재연도에서 입사일자의 연도를 차감하여 구해줘
- 직급승진 대상자를 부서별로 조회해줘
 1. '사업장명', '부서명', '사원명', '직급', '승진일자' 항목으로 나열해줘
 2. '승진일자' 순으로 정렬하고 'OO년 OO월' 형태로 표기해줘
- 승진 대상자의 직급별 급여 평균 금액을 조회해줘
 1. 급여는 연봉은 급여/12, 일급은 급여*8*30으로 계산하고
 2. 계산결과는 소수점 첫째자리에서 절사해줘
 3. 항목은 직급, 인원수, 급여 순으로 나열해줘
- 승진년도 및 월별 조회해줘
 1. 2024년 직급승진 대상자 부서별로 조회해줘
 2. 부서명,사원명,직급,승진일자 컬럼으로 해줘
 3. 승진일자는 2024년 MM월 형태로만 해줘

인사고과/상벌현황

- 최근 3년간 인사고과 점수가 높은 상위 10명을 조회해줘
- 최근 3년간 부서별 포상/징계 건수를 표로 작성해줘

교육현황

- 이수여부가 '미 이수' 인 사원을 조회해줘
- 이수시간이 8시간 미만인 사원을 조회해줘
- 올해 교육 대상자를 교육별로 조회해줘
- 올해 진행된 교육과정별 이수율을 조회하고 이수 100%, 미 이수는 0%, 이수여부가 없는 데이터는 제외해줘

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

급여관리

직급별/사원별 급여 추이, 호봉 기준 연봉 분석, 수당 현황 등 복잡한 급여 데이터를 조건에 맞게 분석하고 추출합니다. 연봉 협상, 급여 이슈 추적, 평균 임금 비교 등 HR 기획 업무에 활용할 수 있습니다.

책정임금현황

- 책정임금 금액을 분석해줘
 1. 직책 금액이 있는 직원만 조회해줘
 2. 직책 금액이 가장 큰 직원대로 정렬해줘
 3. 연봉, 월급, 일급, 시급은 컬럼에서 제외시켜줘
- 사원별 계약시작 월 2024년에 해당되는 연봉 금액과 계약시작월 2025년에 해당되는 연봉 금액을 비교해줘
 1. 행은 사원코드, 사원명, 부서명
 2. 열은 2024년 연봉, 2025년 연봉, 증감액, 상승률
 3. 상승률 기준 내림차순 정렬
- 사업장별 평균 연봉을 조회해주고, 계산 결과는 소수점 첫째자리에서 절사해줘

사원호봉현황

- 직급별 평균 호봉금액을 조회해주고, 계산결과는 소수점 첫째자리에서 절사해줘
- 호봉 평균금액이 상위에 있는 사업장을 조회해줘

급여현황

- 조회기간의 지급총액을 기준으로 상위 10% 대상자를 조회해줘
- 조회기간의 사원별 건강보험, 건강보험효정산, 장기요약보험료, 장기요약보험료정산을 합산해줘
 1. 합산항목은 건강보험금액 총액으로 조회해줘
 2. 합계가 0원인 사원은 제외해줘
- 조회기간에 '상여 성격'의 항목으로 지급받은 대상자를 조회해줘
'상여 성격'의 항목은 항목명이 '상여' 라는 단어를 포함하는 항목을 의미해
- 부서별 각 수당의 합계액을 조회해줘. 총액이 0인 항목은 제외해줘

회계

인사

인사관리

● 급여관리

근태관리

세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

근태관리

출결, 결근, 연차 사용, 근무유형 변화 등의 데이터를 기반으로 근무 이력과 출결 패턴을 정리합니다.
부서별/직급별 근무유형 비교, 근무상 이상징후 탐지, 잔여 연차 정리 등 실시간 HR 모니터링에 적합합니다.

근무시간현황

- 부서별 출결구분 인원수를 조회해서 출결구분을 피벗 형태로 표기하고, 지각/조퇴가 있는 부서만 조회해줘
- 근무일별 출결구분 인원수를 조회해줘
- 근무 유형의 빈도를 비교하고 싶어
 1. 7월 1일부터 현재일자까지의 부서별 근무유형을 비교할거야
 2. 부서별 가장 많은 근무유형 값을 표 형태로 정리해줘
 3. 표준근로 근무유형 대비 다른 근무유형의 비중을 계산해서 표 가장 하단에 한 줄로 표시해줘

연차총괄현황

- 부서별 근속연수가 5년 이상인 사원을 확인해줘
- 부서별 잔여 연차가 남아있는 사원을 확인해줘
- 올해 대체휴가와 보상휴가를 받은 사원을 '부서명', '직급명' 으로 표로 작성해줘

근태집계현황

- '결근'이 있는 직원의 리스트를 '부서', '사원', '직급', '결근일수' 표로 작성해줘
- 직원별 '정상근무일수' 대비 '기타근무일수' 에 대한 비율과 수치를 표로 만들어줘

회계

인사

인사관리

급여관리

● 근태관리

세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

- 회계
- 인사
 - 인사관리
 - 급여관리
 - 근태관리
 - **세무관리**
- 물류 · 유통
- 제조 · 생산
- 예산
- UC

세무관리(연말정산)

소득, 공제, 세액 계산 등 연말정산 과정에서 발생하는 다양한 항목을 자동 정리해주는 프롬프트입니다. 인적공제, 의료비, 기부금, 종전근무지 내역 등 복잡한 항목도 시가 정제된 양식으로 리포팅할 수 있어, 세무신고 전 검토에 유용합니다.

연말정산현황

기초정보

- 세대주인 인원수를 집계하고 부서명, 인원수를 표로 표시해줘
- 분납신청 대상자인 인원수를 집계하고 부서명, 인원수를 표로 표시해줘
- 원천징수 세액조정 비율이 100%가 아닌 인원수를 집계 후, 부서명, 인원수를 표로 표시해줘
- 연말정산 진행상태가 '관리자 마감' 상태인 인원을 집계하고 사업장, 부서, 사원코드, 사원명으로 표시해줘
- 이번년도 중도퇴직자에 해당하는 인원을 집계해주고 사업장, 부서, 사원코드, 사원명으로 표시해줘
- 연말정산 진행상태가 '관리자 마감' 상태인 인원을 집계 후, 사업장, 부서, 사원코드, 사원명으로 표시해줘
- 정산구분이 '계속근무자'인 사원 중 인적공제 변동 사항이 존재하는 인원을 집계하여 사업장, 부서, 사원코드, 사원명으로 표시해줘
- 정산구분이 '계속근무자'인 사원 중 파견근로 대상자에 해당하는 인원을 집계해줘 그리고 사업장, 부서, 사원코드, 사원명으로 표시해줘
- 정산구분, 사원코드, 사원명 별로 차감징수세액의 소득세가 가장 많은 사원을 순서대로 알려줘
- 정산구분이 계속근무자이고, 공제구분이 월세액인사원을 표로 보여줘. 이 때 정산구분, 사원코드, 사원명, 공제구분, 금액별로 알려줘

입력현황

- 근로소득의 총급여 기준으로 천만원 단위로 구분해서 인원 수를 알려줘 (단, 총급여가 1억원이 넘지 않는 인원만 조회해줘)
- 비과세 명칭 별 금액을 집계하여 표 형태로 보여줘 (단, 진행상태가 사용자마감, 관리자 마감인 인원만 집계해줘)
- 상여 및 인정상여가 존재하는 대상자를 알려줘. 부서명, 사원명, 금액순으로 표시해줘
- 배우자 공제를 받은 사원은 누구인지 알려줘. 부서명, 사원명 순으로 표시해줘

공제현황

- 인적공제 금액이 있는 사원을 알려줘. 사원코드, 사원명, 항목별로 표시해줘
- 표준세액공제 금액이 있는 사원 알려줘. 사원코드, 사원명, 항목으로 표시해줘
- 세액감면 금액이 있는 사원 알려줘. 사원코드, 사원명, 항목별로 표시해줘
- 정산구분, 사원코드, 사원명 별로 차감징수세액의 소득세가 가장 많은 사원을 순서대로 알려줘
- 자녀세액공제 금액이 있는 사원 알려줘. 사원코드, 사원명, 항목별로 표시해줘
- 특별세액공제 중 교육비공제금액은 있지만 교육비세액금액이 없는 사원 알려줘

종전근무지

- 귀속종료월 별로 사원 수를 집계해서 알려줘(단, 귀속종료월이 공란인 데이터는 제외하고, 귀속종료월의 데이터가 0인 경우 0으로 표기해줘)
- 근무지구분이 종(전)근무지이며, 비과세 금액이 0보다 큰 사원 알려줘
- 정산구분이 계속 근무자(중도퇴직자)이고, 근무지구분이 종(전)근무지인 사원을 표로 알려줘 근무지명, 부서명, 사원명 순으로 알려줘
- 감면시작일 있는 사원 표로 알려줘. 부서명, 사원명순으로 알려줘

의료비명세서

- 각 사원별 의료비 금액을 조회해줘. 의료비 금액은 지출금액에서 실손의료보험금액을 차감한 금액이야
- 의료비 금액과 건수를 의료비구분별로 집계해서 조회해줘. 의료비 구분이 1인 데이터는 일반의료비, 2는 안경구입비 그 외 데이터는 산후조리원 비용으로 조회해줘
- 의료비구분의 지출금액을 합산해서 집계해줘. 의료비구분과 지출금액 순으로 표시해줘
- 실손의료보험금액이 있는 공제대상자 보여줘
- 의료비중에 난임시술비 공제받은 사람이 누구인지 알려줘 부서명, 사원명, 금액 순으로 표시하고, 금액이 0 원인 사람은 미표기해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트 입니다.

회계

인사

인사관리

급여관리

근태관리

● 세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

연말정산현황

기부금명세서

- 국세청자료에 해당하는 기부내역의 기부금액을 기부금유형 별로 집계해줘
- 노동조합비인 기부금 중 노동조합적정공시여부가 비적정인 기부내역의 총 기부금액을 조회해줘
- 국세청자료의 기부금 데이터가 존재하는 사원을 집계해서 표로 알려줘 (단, 기타 기부금만 존재하는 인원은 제외하고 알려줘)
- 노동조합비 여부가 '여'이고 노동조합적정공시여부가 '적정'인 사원명을 알려줘 노동조합비 여부와 노동조합적정공시여부, 사원명 순으로 표시해줘
- 고향사랑기부금(정치자금기부금/특례기부금)이 있는 인원의 사원명과 금액을 알려줘 중복되는 인원이 있는 경우 합산해서 표시해줘

기부금조정명세서

- 이월금액이 존재하는 대상자들만 정리해서 보여줘. 이월금액이 존재하지 않는 기부금은 제외해줘
- 사업장별, 기부금유형별, 기부연도별로 기부금액을 표시해줘
- 기부금유형별로 각자 차지하고 있는 비율을 계산하고, 기부금유형별로 비율이 높은 순서대로 표시해줘
- 기부연도가 2023년인 데이터만 표시해줘
- 기부연도가 2023년이 아닌 데이터만 표시해주고, 기부연도는 오름차순으로 정렬해줘

연금저축명세서

- 공제구분이 퇴직연금인 항목만 보여주는데 투자연도, 투자구분, 가입일, 계약기간은 제외해줘 (단, 금액을 제외한 항목들을 오름차순으로 정렬)
- 항목구분이 주택에 관련된 항목만 보여주고, 주택에 관련 된 항목은 청약저축, 주택마련저축, 근로자주택마련저축이야(단, 투자연도, 투자구분, 가입일, 계약기간은 제외)
- 청년형 장기집합투자증권저축만 따로 보여주고 계약기간은 연도 및 개월 수로 표기해줘 (단, 12개월이 1년이고, 0은 생략하고 표시)

월세액 등 명세서

- 정산구분이 계속근무자이고, 공제구분이 월세액인 사원을 표로 보여줘. 정산구분, 사원코드, 사원명, 공제구분, 금액별로 알려줘
- 원리금상환액, 전세보증금, 월세액의 합계를 알려줘. 정산구분, 진행상태, 공제구분별로 알려줘
- 주택계약면적, 임대차계약서상주소지, 계약기간, 차입금이자율 데이터를 표로 집계해줘 정산구분, 사원코드, 주택유형별로 알려줘

연말정산합계표

- 계속근무자와 중도퇴직자의 총급여(산출세액/인적공제 금액/그 밖의 소득공제 금액)를 비교해주고, 정산구분, 총급여, 비율로 표시해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

인사관리

급여관리

근태관리

● 세무관리

물류·유통

제조·생산

예산

UC

연말정산현황(사업소득)

입력현황

- 사업장별 사업별소득의 보험모집, 방문판매, 음료배달별로 집계해줘
- 배우자공제를 받는 소득자를 집계해주고, 소득자코드, 소득자명별로 표시해줘
- 자녀세액공제 금액이 있는 소득자를 집계해줘. 소득자코드, 소득자명별로 표시해줘
- 투자조합출자 등의 조합1, 조합2, 벤처에 금액이 있는 소득자를 집계해줘
소득자코드, 소득자명, 항목별로 표시해줘
- 기부금 금액이 있는 소득자를 집계해줘. 소득자코드, 소득자명, 항목별로 표시해줘
- 기납부세액의 소득세가 가장 많은 소득자를 순서대로 집계해줘
순번, 소득자코드, 소득자명, 소득세별로 표시해줘

공제현황

- 공인적공제(표준세액공제/기부금 세액공제) 금액이 있는 소득자를 집계해줘
소득자코드, 소득자명, 항목별로 표시해줘
- 차감납부세액의 소득세가 가장 많은 소득자를 순서대로 집계해줘. 음수 금액도 포함하고,
순번, 소득자코드, 소득자명, 소득세별로 표시해줘

종전근무지

- 근무지구분이 종전근무지이면서, 소득세 금액이 0보다 큰 소득자를 집계해줘
사업장, 소득자코드, 소득자명, 소득세별로 표시해줘
- 소득구분이 방문판매(보험모집/음료배달)인 소득자를 집계해줘
사업장, 소득자코드, 소득자명, 수입금액별로 표시해줘
- 진행상태가 작업중(관리자마감)인 소득자를 집계해줘
사업장, 소득자코드, 소득자명, 소득구분, 수입금액별로 표시해줘

기부금명세

- 자료구분이 국세청자료에 해당하는 기부금액을 기부금유형별로 집계해줘
- 기부금유형이 특례기부금이 있는 인원의 소득장명과 금액을 집계해주는데,
중복되는 인원이 있는 경우 합산해서 표시해줘
- 기부금유형이 고향사랑기부금(정차자금기부금)인 인원의 소득자명과 금액을 집계해주고,
중복되는 인원이 있는 경우 합산해서 표시해줘

기부금공제

- 이월금액이 존재하는 대상자들만 정리해서 보여줘. 이월금액이 존재하지 않는 기부금은 제외해줘
- 사업장별, 기부금유형별, 기부연도별로 기부금액을 표시해줘
- 기부금유형별로 각자 차지하고 있는 비율을 계산하고, 기부금유형별로 비율이 높은 순서대로 표시해줘
- 기부금연도가 2023년인 데이터만 표시해줘
- 기부연도가 2023년이 아닌 데이터만 표시해줘. 기부연도는 오름차순 정렬도 표시해줘

연말정산합계표

- 공제구분이 퇴직연금인 항목만 보여주는데 투자연도, 투자구분, 가입일, 계약기간은 제외하고 보여줘
(단, 금액을 제외한 항목들을 오름차순으로 정렬)
- 항목구분이 주택에 관련된 항목만 보여줘. 주택에 관련된 항목은 청약저축, 주택마련저축,
근로자주택마련저축이야(단, 투자연도, 투자구분, 가입일 계약기간은 제외하고 보여줘)
- 투자연도가 당해연도인 데이터만 보여줘
- 청년형 장기집합투자증권저축은 따로 보여주고 계약기간은 연도 및 개월 수로 표기해줘
(단, 12개월이 1년이고 0은 생략하고 표시해줘)

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

물류·유통 Logistics & Distribution

물류·유통 영역은 구매, 자재, 발주, 입출고, 재고 및 수불 내역 등 공급망 전반의 흐름을 다룹니다. ONE AI는 품목별/거래처별 단가, 납기, 적정재고 수준 등을 실시간 분석하고, 공급망 이슈를 사전에 감지할 수 있도록 지원합니다. 데이터 기반의 수급 최적화와 유통 비용 효율화에 활용할 수 있습니다.

- 회계
- 인사
- **물류·유통**
- 제조·생산
- 예산
- UC

22 구매/자재관리

28 영업관리

구매/자재관리

품목, 거래처, 발주/입고 데이터를 기반으로 공급망 현황을 분석할 수 있는 프롬프트를 제공합니다. 구매·자재·발주·입고 데이터를 분석하여 현황을 정리하고, 리드타임 및 조달 방식 등 실무적 판단을 지원합니다. 매입·재고·청구·지급 및 수출입 데이터를 통해 재무 리스크를 관리하고, 단가 및 수량을 파악 및 효율적인 정책을 수립하여 고객별 건적·주문 흐름과 시계열 분석을 통해 영업 전략을 강화할 수 있습니다.

발주현황

- 거래처별 발주 금액 및 비율을 조회하려고 해
 1. 거래처별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 2. 발주금액이 가장 많은 거래처 기준으로 정렬하고
 3. 발주금액이 가장 많은 거래처 부터 순위를 표현해줘
 4. 거래처별 발주금액 기준의 비율을 조회해줘
- 품목별 발주수량을 집계해줘
 1. 발주수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 발주수량이 가장 많은 품목 부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 발주수량 기준의 비율을 조회해줘
- '납기일자' - '발주일자'를 분석하여 리드타임으로 표현하고 발주일자와 납기일자를 조회해줘
 1. 리드타임이 가장 큰 발주일자 기준으로 정렬하고
 2. 수량과 단가, 공급가를 조회해줘
 3. 리드타임이 0인 값은 제외해서 조회해줘
- 조달구분별로 발주 건수, 수량, 공급가를 집계해줘
 1. 월 단위로 그룹해줘
 2. 조달구분별 발주건수 기준의 비율을 조회해줘
 3. 비율을 선형 차트로 조회해줘

발주등록

전자결재 상신

- 발주일자가 오늘인 발주건 결재 상신해줘

프로세스 적용

- 이번 달 청구건 적용해줘
- ○○○거래처의 이번달 품의건 적용해줘

전송

- 발주일자가 2020년 03월 28일인 발주건 메일 전송해줘
- 담당자가 "김더존"이고, 발주일자가 2020년 03월인 발주건 팩스 전송해줘
- 고객이 "(주)더포터존"이고, 발주일자가 3월 28일인 발주건 문자 전송해줘
- 발주일자가 이번주인 발주건 쪽지 전송해줘

회계

인사

물류·유통

● 구매/자재관리

영업관리

제조·생산

예산

UC

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

●

영업관리

제조·생산

예산

UC

입고현황

- 거래처별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 1. 입고금액이 가장 많은 거래처 기준으로 정렬하고
 2. 입고금액이 가장 많은 거래처 부터 순위를 표현해줘
 3. 거래처별 입고금액 기준의 비율을 조회해줘
- 품목별 입고수량을 집계해줘
 1. 입고수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 입고수량이 가장 많은 품목 부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 입고수량 기준의 비율을 조회해줘
- 입고장소별 입고수량을 집계해줘
 1. 입고수량이 가장 많은 입고장소 기준으로 정렬하고
 2. 입고수량이 가장 많은 입고장소부터 Top 5 조회해줘
 3. 입고장소별 입고수량 기준의 비율을 조회해줘
- 계정구분별 입고금액과 부가세를 집계해줘
 1. 입고금액이 가장 많은 계정구분 기준으로 정렬하고
 2. 계정구분별 부가세 비율을 조회해줘
 3. 계정구분별 평균 입고단가를 계산해줘
- 품목별 평균환율 기준 변동 공급가액 확인해줘
 1. 품목별로 평균환율을 계산해서 환율앞에 평균환율 열을 추가해줘
 2. 입고번호,순번별로 품번, 품명, 규격, 환율, 수량, 공급가, 부가세, 합계액, 외화단가, 외화금액으로 만들어줘
 3. 위 데이터에서 평균환율은 입고번호, 순번에 상관없이 품목별로 평균환율로 계산해줘
 4. 평균환율 * 수량 * 외화단가를 계산해서 평균공급가 컬럼 추가해줘
 5. 평균공급가 - 공급가를 계산해서 공급가차액 컬럼 추가해줘
- 매입품목별 단가 추이 및 차액 확인해줘
 1. 24년 1월부터 현재까지 변동된 단가와 변동금액의 차액을 계산해줘
 2. 특정 품번에 대한 일자별 변동 추이 확인 가능

입고등록

전자결재 상신

- 입고일자가 오늘인 입고건 결재 상신해줘

프로세스 적용

- 이번 달 발주건 적용해줘
- 이번 달 수입선적건 적용해줘

메뉴 이동

- 2020년 03월 입고 상세내역을 조회해줘

전송

- 입고일자가 이번주인 입고건 쪽지 전송해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

●

영업관리

제조·생산

예산

UC

지급현황

- 거래처별, 지급구분별 정상지급 내역을 집계해주고, 거래처별 소계를 표현해줘
- 관리번호가 존재하는 내역만 지급구분별로 집계해주는데, 조회데이터는 관리번호 기준으로 오름차순 정렬해줘
- 만기/약정일자가 오늘을 기준으로 이후인 내역을 조회해주고, 지급구분이 현금, 받을어음인 데이터만 조회해줘
- 프로젝트 기준으로 오름차순 정렬해줘
 1. 조회된 데이터 중 지급구분별 지급 건수를 집계해주고, 건수 뒤에 "건" 단어를 붙여서 조회해줘 (예시: 10건)
 2. 조회된 데이터는 수금구분 기준으로 오름차순 정렬해줘
 3. 프로젝트, 수금 건수와 함께 정상수금의 총 합계도 함께 계산해줘

매입마감현황

- 거래처별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 1. 입고금액이 가장 많은 거래처 기준으로 정렬하고
 2. 입고금액이 가장 많은 거래처 부터 순위를 표현해줘
 3. 고객별 입고금액 기준의 비율을 조회해줘
- 품목별 입고수량을 집계해줘
 1. 입고수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 입고수량이 가장 많은 품목 부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 입고수량 기준의 비율을 조회해줘
- 거래구분이 DOMESTIC이면서 과세구분이 매입과세인 데이터를 조회해줘
 1. 계정구분별 단가를 기준으로 오름차순 정렬하고
 2. 조회된 데이터는 계정구분으로 오름차순 정렬해줘
- 2024년 1월부터 2024년 6월까지 마감수량을 월 기준으로 구분하여 품목별로 조회해줘
 1. 컬럼은 월, 품번, 품명, 수량 순서로 표시해줘
 2. 각 월별 마감수량 기준 TOP 10만 조회해줘
 3. 월의 컬럼 값은 "YYYY-MM" 형식으로 표현해줘
- 매입처별 최저, 최고 매입단가 비교
 1. 매입처별 품목의 단가를 비교할거야
 2. 여러 거래처에서 매입한 품목만 조회해줘
 3. 매입단가가 0원 이상인 내역만을 비교해줘
 4. 열의 제목은 '품번', '품명', '규격', '거래처1', '최저단가', '거래처2', '최고단가', '차이금액'이야
 5. 가장 낮은 단가의 매입 내역을 '거래처1', '최저단가'에 기재하고, 가장 높은 단가의 매입 내역을 '거래처2', '최고단가'에 기재해줘
 6. '차이금액' 열에는 '최고단가'와 '최저단가'의 차이를 기재하고 차이금액이 없는 행은 제외해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

●

영업관리

제조·생산

예산

UC

청구요청현황

- 청구일자별로 봄, 여름, 가을, 겨울로 나타내고 컬럼명을 청구 계절로 조회해줘
 1. 청구계절, 청구구분에 따라 재고단위수량을 집계해줘
 2. 재고단위수량을 기준으로 정렬해줘
 3. 청구계절별 재고단위수량 비율을 조회해줘
- 거래구분별로 집계해줘
 1. 품의수량 대비 승인수량의 비율을 나타내줘
 2. 승인구분이 "미승인"인 데이터를 집계해줘
 3. 미승인 건수의 데이터를 조회해줘
- 품목별로 재고단위수량, 관리단위수량을 집계해줘
 1. 재고단위수량을 기준으로 내림차순으로 정렬하고,
 2. 재고단위수량의 중앙값과 평균값 컬럼을 만들어 계산해줘
 3. 품목별로 재고단위수량의 비율을 나타내줘
- 거래처별 재고단위수량을 집계하고
 1. 거래처가 존재하지 않으면 * 으로 조회해줘
 2. 재고단위수량을 기준으로 내림차순 정렬해줘
 3. 거래처 기준 비율을 나타내줘

청구품의/승인현황

- 단가기준 데이터를 내림차순으로 정렬해줘
 1. 품목별로 데이터를 단가를 평균값으로 집계하고,
 2. 품번과 품목, 단가 컬럼만 조회해줘
 3. 단가 기준의 비율을 조회해줘
- 월단위, 환종별로 데이터 집계해줘
 1. 승인수량기준으로 내림차순 정렬하고,
 2. 순위를 나타내줘. (순위는 "1순위" 로 표기)
- 거래처별 품의 건수를 집계해줘
 1. 건수 뒤에 건 단어를 붙여서 조회해줘(예시: 1건)
 2. 조회 데이터는 거래처 기준으로 내림차순 정렬해줘
 3. 품의 건수와 함께 품의수량의 총 합계도 함께 계산해줘
 4. 거래처 명의 첫번째 단어 제외하고 *로 변경해서 조회해줘
- 승인구분이 "미승인"인 데이터만 조회해줘
 1. 품의자별로 집계해줘
 2. 품의자기준으로 비율을 나타내줘

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

- 회계
- 인사
- 물류·유통
- 영업관리
- 제조·생산
- 예산
- UC

현재고현황

- 가용재고 혹은 기말재고가 0보다 적은 품목들의 정보를 조회해줘
- 기말재고수량이 가장 많은 품목 TOP 10에 대하여 품명과 재고수량으로 표현해줘
- 입고 수량 보다 출고 수량이 더 많은 품목들을 조회해줘
- 평균 이상의 입고 혹은 평균 이상의 출고인 품목들을 조회해줘
- 기초재고 대비 기말재고의 변화가 가장 큰 품목 TOP 10을 조회해줘
- 기말재고가 안전재고보다 적은 품목을 조회해줘
- 환산계수가 1이 아닌 품목 중 기말재고가 많은 품목 TOP 10을 조회해줘
- 현재고 기준 재고 확보율 분석
 1. 품목별로 안전재고량 대비 기말재고수량을 계산
 2. 계산식은 기말재고수량 / 안전재고량 * 100
 3. 안전재고량 또는 기말재고수량이 0 또는 빈값이면 0으로 표기
 4. 계산된 결과는 컬럼명을 [확보율(%)] 로 나타냄
 5. 컬럼명 [확보율(%)]의 데이터 타입은 numeric(17,2) 이며, 우측배열로 나타내라
 6. 품목별로 안전재고량 - 기말재고수량을 계산하여, 컬럼명 [과부족수량]으로 나타냄

창고별재고현황

- 재고수량이 0보다 적은 수량으로 조회된 정보만 조회해줘
- 재고수량이 0보다 적은 수량으로 조회된 정보만 조회해줘
- 합계 대비 각 창고의 수량에 대한 비율을 계산한 정보를 보여줘
- 합계는 0보다 크지만 창고의 수량이 0보다 작은 정보만 필터해서 조회해줘
- 합계 기준 재고가 많은 순으로 TOP 10 품목을 알려줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트 입니다.

기간별재고현황

- 기간 내 입고가 없는 품목의 정보를 조회해줘
- 기말재고(관리)가 0보다 적은 품목들의 정보를 조회해줘
- 입고 수량 대비 출고 수량이 큰 정보를 조회해줘
- 장소별 평균 이상의 입고 혹은 평균 이상의 출고인 품목들의 정보를 조회해줘
- 창고별 기초재고 대비 기말재고의 변화가 가장 큰 품목 TOP 10을 조회해줘
- 재고단위와 관리단위가 서로 다른 품목의 정보만을 조회해
- 기초재고, 입고, 출고 정보에 환산계수를 나눈 정보로 다시 조회해줘

추정재고금액현황

- 재고수량이 0인 것을 제외한 정보를 조회해줘
- 적용단가가 높은 기준 TOP 10에 대한 재고 정보를 알려줘
- 조회된 품목등 중에서 재고금액 높은 품목 TOP 10을 알려줘
- 적용단가에 1000원을 더한 정보로 수량을 곱해서 다시 금액 계산해줘

- 회계
- 인사
- 물류·유통
- 영업관리
- 제조·생산
- 예산
- UC

수입선적현황

- 품목별 선적수량을 집계해줘
 1. 선적수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 선적수량이 가장 많은 품목부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 선적수량 기준의 비율을 조회해줘
- KRW를 제외한 환종을 조회해줘
 1. 계정구분별 평균 외화단가를 계산해줘
 2. 평균 외화단가는 "평균단가"라는 컬럼을 추가해서 조회해줘
- 금년 1월부터 6월까지 마감수량을 월 기준으로 구분하여 품목별로 조회해줘
 1. 컬럼은 월, 품번, 품명, 수량, 원화금액 순서로 표시해줘
 2. 각 월별 마감수량 기준 Top 10만 조회해줘
 3. 월의 컬럼 값은 "YYYY-MM" 형식으로 표현해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

● 영업관리

제조·생산

예산

UC

영업관리

건적, 주문, 출고, 매출 마감, 수금 등 영업 활동 전반을 체계적으로 관리할 수 있는 프롬프트를 제공합니다. 고객별 거래 내역, 품목 우선순위, 수주 추이 등을 분석하여 시장 전략과 영업 목표 달성을 지원하며 실시간 데이터 기반으로 영업 성과를 추적하고, 고객 만족도를 높일 수 있는 의사결정을 돕습니다.

견적현황

- 고객별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 1. 견적금액이 가장 많은 고객 기준으로 정렬하고
 2. 견적금액이 가장 많은 고객 부터 순위를 표현해줘
 3. 고객별 견적금액 기준의 비율을 조회해줘
- 품목별 견적수량을 집계해줘
 1. 견적수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 견적수량이 가장 많은 품목 부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 견적수량 기준의 비율을 조회해줘
- 담당자별 견적금액을 집계해줘
 1. 견적금액이 가장 많은 담당자 기준으로 정렬하고
 2. 견적금액이 가장 많은 담당자 부터 순위를 표현해줘
 3. 담당자별 견적금액 기준의 비율을 조회해줘
 4. 담당자별 견적 건수도 표현 해줘
- 견적내역을 아래의 순서를 기준으로 조회해줘
 1. 견적일자, 고객분류명을 그룹화하여 견적수량을 조회
 2. 견적일자 조회 시 YYYY-MM-DD로 표기하고, 견적일자에 요일을 붙여서 조회(예시: 2024-06-25(화))
 3. 고객순서의 데이터를 오름차순으로 조회
 4. 소계는 월별로 해서 맨 끝에 표기
- 주문내역을 아래의 순서를 기준으로 조회해줘
 1. 주문일자, 고객을 그룹화하여 주문수량을 조회
 2. 주문일자 조회 시 YYYY-MM-DD로 표기하고, 주문일자에 요일을 붙여서 조회(예시: 2024-06-25(화))
 3. 주문일자, 고객순서의 데이터를 오름차순으로 조회
 4. 주문일자별 소계 조회

- 주문 연도별 주문추이 현황을 보고싶고 표와 그래프로 생성해줘

<표 생성>

1. 컬럼은 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월, 합계 이렇게 표현해줘
2. 행은 연도를 표기해줘, 예를들어 데이터의 처음 시작이 2022년이라면 2022년, 2023년, 2024년 이런식으로 표현해줘
3. 각 컬럼의 데이터는 공급가액의 합을 표현하는데, 출고일자가 행의 연도이면서 컬럼열의 월인 데이터의 기준으로 계산해줘
4. 행 밑에 평균을 추가하고 해당 열에 있는 데이터가 평균수량을 정수로 표현해줘
5. 평균행 밑에 합계를 추가하고 평균행의 데이터를 제외한 합계수량을 정수로 표현해줘
6. 평균열이랑 합계액의 데이터는 숫자형태 ##,### 로 표현해주고 에러가 뜨는경우 데이터를 비워줘

<그래프 생성>

1. 컬럼은 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월 이렇게 표현해줘
2. 행은 연도를 표기해줘, 예를들어 데이터의 처음 시작이 2022년이라면 2022년, 2023년, 2024년 이런식으로 표현해줘
3. 각 컬럼의 데이터는 공급가액의 합을 표현하는데, 출고일자가 행의 연도이면서 컬럼열의 월인 데이터의 기준으로 계산해줘
4. 행 밑에 평균을 추가하고 해당 열에 있는 데이터가 평균수량을 정수로 표현해줘
5. 해당 계산된 데이터의 행과 열을 서로 바꾸어 표현해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트 입니다.

회계

인사

물류·유통

● 영업관리

제조·생산

예산

UC

주문등록

전자결재 상신

- 주문일자가 오늘인 주문건 결재 상신해줘

프로세스 적용

- 이번 달 건적건 적용해줘

메뉴 이동

- 2020년 03월 주문 상세내역을 조회해줘

전송

- 주문일자가 2020년 03월 28일인 주문건 메일 전송해줘
- 담당자가 "김더존"이고, 주문일자가 2020년 03월인 주문건 팩스 전송해줘
- 고객이 "(주)더포터존"이고, 주문일자가 3월 28일인 발주건 문자 전송해줘
- 주문일자가 이번주인 주문건 쪽지 전송해줘

주문현황

- 고객별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 1. 주문금액이 가장 많은 고객 기준으로 정렬하고
 2. 주문금액이 가장 많은 고객 부터 순위를 표현해줘
 3. 고객별 주문금액 기준의 비율을 조회해줘

- 품목별 주문수량을 집계해줘
 1. 주문수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고,
 2. 주문수량이 가장 많은 품목부터 TOP10 표현해줘
 3. 품목별 주문수량 기준의 비율을 조회해줘

- 주문내역을 아래의 순서를 기준으로 조회해줘
 1. 주문일자, 고객을 그룹화하여 주문수량을 조회
 2. 주문일자 조회 시 YYYY MM DD 로 표기하고, 주문일자에 요일을 붙여서 조회(예시: 2024 06 25(화))
 3. 주문일자, 고객순서의 데이터를 오름차순으로 조회
 4. 주문일자별 소계 조회

- 고객별 주문 건수를 집계해주고, 건수 뒤 건 단어를 붙여서 조회해줘(예시: 10건)
 1. 조회 데이터는 고객 기준으로 오름차순 정렬해줘
 2. 주문 건수와 함께 주문수량의 총 합계도 함께 계산해줘
 3. 고객 명의 첫번째 단어는 *로 변경해서 조회해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

● 영업관리

제조·생산

예산

UC

출고등록

전자결재 상신

- 출고일자가 오늘인 주문건 결재 상신해줘

프로세스 적용

- 이번 달 출고건 적용해줘

메뉴 이동

- 2020년 03월 출고 상세내역을 조회해줘

전송

- 출고일자가 2020년 03월 28일인 출고건 메일 전송해줘
- 담당자가 "김더존"이고, 출고일자가 2020년 03월인 출고건 팩스 전송해줘
- 고객이 "(주)더포터존"이고, 출고일자가 3월 28일인 출고건 문자 전송해줘
- 출고일자가 이번주인 출고건 쪽지 전송해줘

출고현황

- 출고된 품번, 품목, 규격, 단위를 조회하고 출고수량 기준 가장 많이 판매되고 있는 품목의 TOP 3를 집계해줘
- 현재 진행중인 영업중에 공급금액이 1억원 이상인 영업건 리스트를 알려줘
- 담당자별 매출실적을 집계하려고 해 행으로는 담당자,고객,수량합계, 가격합계를 표시해줘 담당자별로 소계를 표시해줘
- 고객별 출고된 품목에 대하여 고객별로 가장 많이 판매된 품목을 3가지씩 나열해줘
- 월별 출고된 데이터 중 고객별 출고수량 및 공급가를 집계하고 금액이 큰 순서대로 정렬해줘
- 고객기준으로 출고금액이 가장 큰 기준으로 순위를 표시해줘
- 성수기와 비수기를 구분해서 출고 집계해줘
 - 출고현황에서 고객사별 24년 월별 매출 합계액 표시
 - 표시 순서는 고객코드, 고객명, 합계, 성수기, 비수기
 - 성수기는 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12월, 비수기는 4, 5, 6, 10, 11월
- 품목별 반품 순위 확인하고 싶어
 - 출고수량이 -수량인 건을 새로운 열로 만들어 출고수량 옆 열에 표현해줘
 - 새로 만드는 열 이름은 '반품수량'으로 해줘
 - 출고수량이 음수인 경우 표시하지 말아줘
 - 반품수량에 - 표시 해줘
 - 반품수량을 기준으로 내림차순 정렬해줘
: [출고일자, 출고번호, 고객, 품번, 품명, 규격,, 관리단위, 출고수량, 반품수량]만 표기해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

● 영업관리

제조·생산

예산

UC

매출마감현황

- 고객별 공급가를 집계하고 싶어
 1. 고객별 공급가를 집계하고 공급가란 단어는 금액으로 표현해줘
 2. 매출금액이 가장 많은 고객 기준으로 정렬하고
 3. 매출금액이 가장 많은 고객 부터 순위를 표현해줘
 4. 고객별 매출금액 기준의 비율을 조회해줘
- 품목별 매출수량 집계하려고 해
 1. 품목별 매출수량을 집계해줘
 2. 마감수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 3. 마감수량이 가장 많은 품목 부터 Top 10 표현해줘
 4. 품목별 마감수량 기준의 비율을 조회해줘
- 월별 수량기준 상위 매출품목 조회
 1. 2024년 1월부터 2024년 6월까지 마감수량을 월 기준으로 구분하여 품목별로 조회해줘
 2. 컬럼은 월, 품번, 품명, 수량 순서로 표시해줘
 3. 각 월별 마감수량 기준 TOP 10개만 조회해줘
 4. 월의 컬럼값은 '2024-01월' 과 같은 형식으로 표현해줘
- 고객별 납품처 순위 및 분석하고 싶어
 1. 고객 OO물산의 납품처 합계액 기준으로 순위표를 표시해줘
 2. 고객 OO물산의 납품처 합계액 기준으로 매출비율을 표시해줘
 3. 고객 OO물산의 납품처 합계액 기준으로 최고 매출 품명을 표시해줘
 4. 고객 OO물산의 납품처 합계액 기준으로 최고 매출 품명의 점유율 표시해줘
 5. 고객 OO물산의 납품처 합계액 기준으로 고객, 납품처, 순위표, 합계액, 매출비율, 최고매출품명, 최고매출품명 점유율을 표시해줘

수출선적현황

- 고객별 거래구분 건수 집계를 확인하고 싶어
 1. 고객별 거래구분 건수를 집계해주고, 건수 뒤에 "건" 단어를 붙여서 조회해줘(예시: 10건)
 2. 조회 데이터는 고객 기준으로 오름차순 정렬해줘
 3. 거래구분 건수와 함께 마감수량의 총 합계도 함께 계산해줘
- 품목별 마감수량 집계 확인
 1. 품목별 마감수량을 집계해줘
 2. 마감수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 3. 마감수량이 가장 많은 품목부터 Top 10 표현해줘
 4. 품목별 수량 기준의 비율을 조회해줘
- 고객별 원화금액을 집계하고 원화금액이란 단어는 "금액"으로 표현해줘
 1. 원화금액이 가장 많은 고객 기준으로 정렬하고
 2. 원화금액이 가장 많은 고객부터 순위를 표현해줘
 3. 고객별 원화금액 기준의 비율을 조회해줘
- 2024년 1월부터 6월까지 마감수량을 월 기준으로 구분하여 품목별로 조회해줘
 1. 컬럼은 월, 품번, 품명, 수량, 원화금액 순서로 표시해줘
 2. 각 월별 마감수량 기준 Top 10만 조회해줘
 3. 월의 컬럼 값은 "YYYY-MM" 형식으로 표현해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

● 영업관리

제조·생산

예산

UC

수금현황

- 고객별, 수금구분별 정상수금 내역을 집계해줘

- 고객별 소계를 표현해줘

- 관리번호가 존재하는 내역만 수금구분별로 집계하고, 조회 데이터는 관리번호 기준으로 오름차순 정렬해줘

- 만기/약정일이 오늘을 기준으로 이후인 내역을 조회하는데 수금구분이 현금, 받을어음인 데이터만 조회해줘

- 프로젝트 기준으로 오름차순 정렬해줘
 1. 조회된 데이터 중 수금구분 별 수금 건수를 집계해주고, 건수 뒤에 "건" 단어를 붙여서 조회해줘 (예시: 10건)
 2. 조회 데이터는 수금구분 기준으로 오름차순 정렬해줘
 3. 프로젝트, 수금 건수와 함께 정상수금의 총 합계도 함께 계산해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

제조·생산 Manufacturing & Production

제조/생산 모듈은 자재 소요, 공정 수율, 작업시간, 제조원가 등 고도화된 데이터를 포함합니다.
ONE AI는 공정별 수치 분석, 생산성 비교, 불량률 추적 등 생산현장 데이터를 정제하고 통합해줍니다.
이를 통해 품질 향상, 낭비 절감, 단가 개선 등 제조혁신 기반의 의사결정을 지원합니다.

회계

인사

물류·유통

● 제조·생산

예산

UC

회계

인사

물류·유통

제조·생산

● 생산관리

예산

UC

생산관리

제조원가, 공정 데이터, 생산성과 관련된 정보를 다양한 각도에서 분석하여, 제조 효율성과 단가를 관리할 수 있도록 돕는 프롬프트입니다. 자재 소요량, 공정별 수율, 생산실적 등 복잡한 제조 데이터를 통합 관리하여, 제조현장의 실시간 의사결정을 지원합니다.

생산실적현황

- 2024년도 실적기간을 기준으로, [작업팀], [품명], [실적수량]의 합계, [작업시간]을 표로 작성해줘
- 2024년도 1,2분기를 기준으로 생산설비별 가동시간의 합계를 표로 작성해줘
- 일자별, 품목별, 생산실적수량, 불량수량을 집계하는데 실적수량 대비 불량수량에 대한 불량률을 계산해줘
- 공정구분별 실적수량, 검사수량, 입고수량, 합격수량, 불량수량을 집계해주고, 공정구분별 실적수량 대비 입고수량, 합격수량, 불량수량의 비율을 계산해줘
- 불량수량이 가장 많은 작업장 Top 5 집계해줘 그리고 불량수량 대비 재작업수량 비율을 조회해줘
- 생산실적 기준 표준 ST 계산을 하고자 해
 1. 품목별 작업시간 합을 계산해주고, 품번, 품명, 규격, 총생산실적수량을 표현해줘
 2. 총생산실적수량/총작업시간 결과값을 평균시간 컬럼을 추가해줘
- 품목별 생산 리드타임 계산할거야
 1. 품목별 지시일자 대비 실적일자 평균값을 구하고 열의 제목은 '생산 리드타임'으로 표기해줘
 2. 지시별 평균 실적수량을 계산하고 '평균 실적수량'으로 표기해줘
 3. 열의 제목은 '품번', '품명', '규격', '생산리드타임', '평균 실적수량', '재고단위'야
 4. '생산 리드타임'과 '평균 실적수량'은 소숫점 아래 첫째자리까지 표기하고, '생산 리드타임'을 기준으로 내림차순 정렬해줘
- 작업조별 품목단위 작업시간을 조회하고 싶어
 1. 작업조, 품번, 품명, 총작업시간, 총실적수량, 개당작업시간 컬럼을 표시해줘
 2. 총 작업시간은 작업조, 품번기준 작업시간의 합계를 표현해줘
 3. 총 실적수량은 작업조, 품번기준 실적수량의 합계를 표현해줘
 4. 개당 작업시간(총작업시간/총실적수량)을 표현하는데 소수점 2자리에서 반올림해서 표현해줘
 5. 총작업시간, 개당작업시간은 뒤에 문자 '시간'을 붙여서 표시해줘
 6. 총실적시간 뒤에 문자 'EA'를 붙여서 표시해줘
 7. 작업조가 없는 데이터는 제외해줘

생산입고현황

- 입고구분이 실적입고인 데이터를 조회하고, 실적공정과 실적작업장의 첫번째 문자는 *으로 나타내줘 실적일자를 여름계절만 조회
- 지시일자 대비 입고일자가 5일 초과한 입고일자, 지시일자, 입고수량, 지시수량, 실적수량을 조회해주고, 품번으로 집계하고, 수량 대비 비율을 나타내줘
- 입고구분별로 입고수량, 지시수량, 실적수량을 집계해줘
 1. 지시수량 대비 입고수량을 비율로 계산해줘
 2. 입고구분별로 입고수량이 가장 많은 품명을 알려주고
 3. 입고수량도 함께 조회해줘
- 입고창고별로 입고수량, 지시수량, 실적수량을 조회해줘
 1. 입고수량이 가장 많은 입고창고 기준으로 정렬하고,
 2. 입고수량이 가장 많은 Top5 표현해줘
 3. 입고창고별로 입고수량 비율을 계산해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

제조·생산

● 생산관리

예산

UC

생산지시등록

프로세스 적용

- 이번주 생산계획건 적용해줘
- ○○○ 고객의 이번 달 주문건 적용해줘
- 2020년 4월 청구건 적용해줘

메뉴 이동

- 2020년 03월 생산지시 상세내역을 조회해줘

전송

- 생산지시일자가 오늘은 지시건 쪽지 전송해줘

생산지시현황

- 일자별, 품목별로 지시수량대비 실적수양에 대한 진행율을 조회해줘
- 지시일자 기준 작업장 및 품목별 수량 확인
 1. 지시일자 기준으로 작업장별 품목별 지시수량을 합산해주고
 2. 지시일자, 품번, 품명, 규격, 수량 컬럼을 표기해줘
- 외주지시품목 조회 및 분석하려고 해
 1. 공정구분 컬럼이 외주인 품목을 조회해줘
 2. 공정구분 컬럼이 외주인 품목 지시수량이 가장 많은 품목부터 Top10 을 표현해줘
 3. 품목별 지시수량 기준으로 비율을 조회하여 컬럼명은 외주지시비율 표시해줘
 4. 외주비율 기준으로 순위를 매겨줘
 5. 품번, 품명, 지시수량, 외주비율, 순위로 표시해줘
- 품목별 지시수량을 집계해줘
 1. 지시수량이 가장 많은 품목 기준으로 정렬하고
 2. 지시수량이 가장 많은 품목부터 Top 10 표현해줘
 3. 품목별 지시수량 기준의 비율을 조회해줘
- 작업팀별 완료수량을 집계해줘
 1. 완료수량이 가장 많은 작업팀 기준으로 정렬하고,
 2. 완료수량이 가장 많은 작업팀부터 Top 5 표현해줘
 3. 작업팀별 완료수량 기준의 비율을 조회해줘
- 생산유형별 지시수량과 실적수량을 집계해줘
 1. 지시수량이 가장 많은 생산유형 기준으로 정렬하고,
 2. 지시수량 대비 완료 수량을 집계해줘
 3. 생산유형별 지시수량과 완료수량, 실적수량 기준의 비율을 조회해줘

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

제조·생산

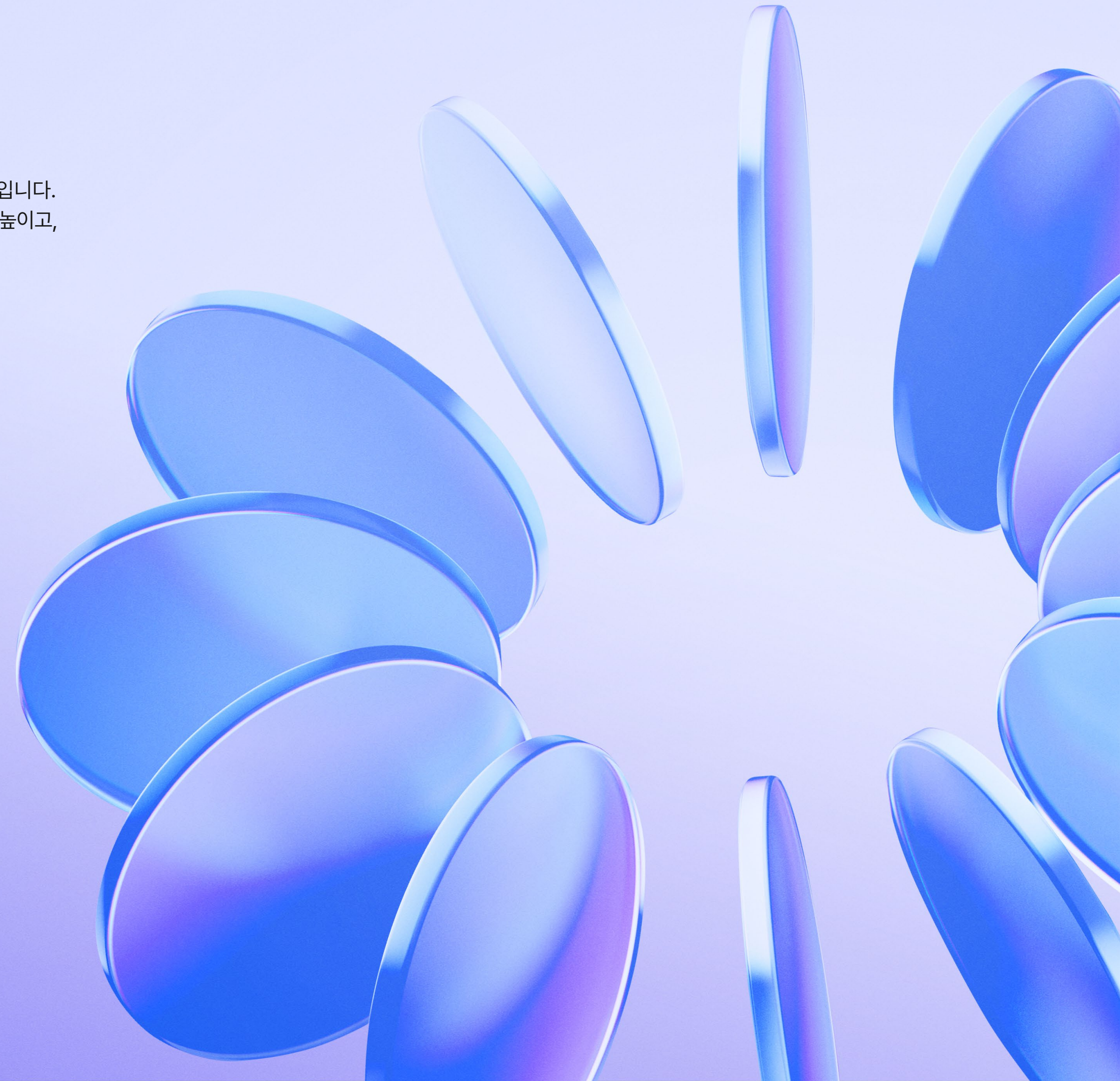
● 예산

UC

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

예산 Budgeting

예산 모듈은 계획 대비 실적, 부서별 집행률, 항목별 증감 등 조직 자금 운용의 성과를 평가하는 핵심 영역입니다. ONE AI는 연도별/분기별 비교, 예산 이슈 탐지, 실행률 분석 등을 자동화해 예산 운영의 투명성과 효율성을 높이고, 전략적 재정 운용을 지원합니다.



- 회계
- 인사
- 물류·유통
- 제조·생산
- 예산
- 예산장부
- UC

예산장부

사업부·부서별 예산 집행 내역, 항목별 증감, 실행율 등을 시가 자동 집계합니다. 전년도 대비 분석, 예산 대비 집행률 추이, 계획대비 오차율 등을 쉽게 시각화하여 경영 기획 보고서 작성에 활용 가능합니다.

결의서입력현황

결의서입력현황

- 결의일 년월과 결의구분별로 집행금액을 합산해주고, 결의구분을 컬럼으로 표시하고 합계 컬럼을 추가해줘, 정렬은 결의일 기준 오름차순으로 표시해
- 결의일 년월과 결의구분별로 집행금액을 합산하고, 결의구분을 컬럼으로 표시하고 합계 컬럼을 추가해줘 결의구분 중 반제(지출결의서), 반제(수입결의서)를 제외, 정렬은 결의일 오름차순으로 표시해줘
- 예산과목과 결제수단별로 집행금액을 합산해줘. 결제수단, 입출금계좌, 거래처, 집행금액을 컬럼으로 추가하고, 정렬은 예산과목별로 표시해줘
- 거래처와 예산과목별로 집행금액을 합산해줘. 예산과목을 컬럼으로 표시하고 합계 컬럼을 추가, 합계 컬럼이 1,000,000원 이상인 것만 집계해줘. 정렬은 집행금액 내림차순으로 표시해줘
- 예산과목과 프로젝트별로 집행금액을 합산하고, 프로젝트를 컬럼으로 표시해서 합계 컬럼을 추가해줘. 정렬은 집행금액 내림차순으로 표시

전표현황

- 전표분개를 계정과목 별로 구분하여 금액을 합산하여 표시하는데, 차변, 대변 금액을 구분하여 합산하고 자금계정과목은 표시하지마(자금계정과목은 현금과 보통예금, 정기에금 과목임) 차변, 대변 금액 다음으로 예산과목이 존재하는 계정과목의 차변 금액과 대변금액을 합산하여 표시해줘. 정렬은 계정과목 코드 순서대로 표시해줘
- '8'로 시작하는 계정과목 예산과목이 존재하지 않는 분개를 전표일자, 전표순번으로 정렬하여 표시해줘
- 현금, 예금 계정의 차변, 대변 금액을 각각 표시하고, 가장 마지막 라인에 차변, 대변의 금액을 표시 해줘. 이 때 전표일자, 전표순번 별로 오름차순으로 표시해줘
- 거래처 별 현금, 예금, 미지급금 계정과목의 차변, 대변 금액을 합산하여 표시해줘. 차변, 대변 금액 다음으로 차변금액 - 대변금액 계산하는 합계 컬럼을 표시하고, 정렬은 거래처코드 순으로 표시해줘
- 부서별로 현금, 보통예금, 미지급금 계정과목의 차변, 대변금액을 표시해줘. 가장 하위로 합계 컬럼을 추가하고, 정렬은 부서코드 오름차순으로 표시해줘

예실대비현황

- 예산과목코드와 예산과목별로 합산하는데 예산현액대비예산잔액이 마이너스인 데이터를 표시해주고, 열린 과목구분, 예산과목명, 예산합계, 집행액, 예산현액대비예산잔액으로 표시해줘. 예산현액대비 예산잔액 오름차순으로 정렬해줘
- 과목구분 장을 조회해줘. 과목구분, 예산과목코드, 예산과목명, 집행액, 대비(%)로 표시하고, 집행액이 없는 라인은 제외해줘. 집행액 내림차순으로 정렬해줘
- 추경예산이 1,000,000원 이상인 자료를 조회해줘, 이때 열린 과목구분, 예산과목명, 예산합계, 집행액으로 표시해줘
- 이월예산이 0원인 자료는 제외해줘. 열린 과목구분, 예산과목명, 이월예산, 예산합계, 집행액으로 표시해줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

Amaranth 10 ONE AI 주요 프롬프트 모음집

UC Groupware & Communication

UC 모듈은 메신저, 전자결재, 캘린더 등 협업과 커뮤니케이션 활동의 데이터를 기반으로 구성원 간의 연결성과 업무 생산성을 파악할 수 있는 영역입니다. ONE AI는 사용 패턴, 결재 지연, 협업 비효율 요소 등을 분석하여 조직 운영의 병목을 개선할 수 있도록 도와줍니다.

39 통합검색/전자결재

40 메일/메신저

41 원피스/원챔버

회계

인사

물류·유통

제조·생산

예산

• uc

UC(그룹웨어, 커뮤니케이션)

조직 내 커뮤니케이션, 일정, 전자결재, 협업 활동과 관련된 데이터를 기반으로 구성원의 활동 이력이나 비효율 요소를 정리할 수 있습니다. 메시지 트래픽, 전자결재 처리시간, 문서 승인율 등 그룹웨어 사용 내역의 분석에 활용되며, 조직 생산성 향상에 기여합니다.

통합검색

- 내일 오후 2시에 000와 회의일정 등록해줘
- 잔여 연차 조회 후, 다음 주 금요일 연차 신청서 작성해줘
- 지난 달 연차 사용 내역 조회해줘
- 내일 외근 신청서 작성해줘
- 차주 월요일 연장근무신청서 작성하고, 사유는 개인사유로 작성해줘
- 차주 목요일 11시부터 3시까지 대전으로 출장신청서 작성해줘
- 차주 수요일 사업계획을 위한 회의를 진행할거니 일정 등록해주고, 시간은 10시~12시로 참여자: 000, 000로 등록해줘
- 전월 사용한 경비 청구해
- 이번 달 급여명세서 조회해줘

미수 안내문 작성

- 대금 지급이 미뤄지고 있는 고객사에 정중한 내용으로 미수 안내문을 보내려고 하는데 부드럽지만 강한 어조의 내용을 담아 문서 초안을 만들어줘

문서 첨부

- 분석자료에 첨부된 문서의 내용을 정리해서 팀장님께 보고하고자해 요약해서 정리해줘(요약)

첨부파일 분석

- 첨부 된 PDF파일의 텍스트를 추출해서 내용 정리해줘

전자결재

경비청구

- 본문은 업무 용도로 사용한 경비청구 내역이야. 본문 중에서 업무와 관련없이 사용한 내역이 있는지 확인해줘
- 우리회사는 휴일에 사용한 경비는 인정되지 않아, 본문의 내용중 휴일에 사용내역이 있으면 사용자별로 표로 만들어줘
- 업무와 관련 없이 사용한 경비 내역이 있는지 확인해줘
- 우리회사는 유흥업소에서 사용하는 경비는 인정해주지 않아. 본문에서 유흥업소에서 사용한 경비를 사용자별로 표로 만들어줘
- 직전월과 비교하여 사용자별 청구 금액의 증감 현황과 증감 사유를 증감액이 제일 큰 순서대로 표로 요약 보고해줘
- 전월과 비교하여 사용자별 청구 금액의 증감 현황과 증감 사유를 요약해서 표로 만들어줘
- 부서별로 전월대비 증감액을 표로 만들어줘

구매신청서

- 본문의 금액과 첨부된 견적서 금액의 차이가 있는지 알려줘
- 구매요청서와 첨부한 견적서 문서의 수량, 단가, 합계 금액 오류가 있는지 확인해줘
- 본문의 내용과 첨부파일을 비교해서 결재 승인을 해도 될지 알려줘

회계

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

● 통합검색/전자결재

메일/메신저

원피스/원챔버

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

통합검색/전자결재

● 메일/메신저

원피스/원챔버

메일

- 메일 본문을 요약하고 주제를 바탕으로 답장 초안을 작성해줘
- 고객사와 첫 미팅을 하려고 해. 내일 오후 2시에 OO타워로 방문이 가능한지 또는 방문을 드려야 할지 선택하는 내용으로 메일을 만들어줘. OO타워로 방문하면 더 좋은 미팅이 가능하다는 내용을 포함해줘
- 메일 내용을 분석해서 검토가 필요한 내용을 알려줘

메신저

- 대화 내용을 요약해주고, 이슈 내용을 정리해줘
- 대화 내용을 바탕으로 회의록 작성해줘
- 대화 내용 중 내가 해야하는 업무를 알려주고, 중요 순위를 정해줘
- 대화 사용자별 이슈를 표로 취합해줘
- 대화 사용자별 검토가 필요한 내용을 알려줘

Amaranth 10 각 모듈별
주요 메뉴에서 활용할 수
있는 프롬프트입니다.

회계

인사

물류·유통

제조·생산

예산

UC

통합검색/전자결재

메일/메신저

● 원피스/원챔버

원피스

#AI 템플릿

고소장

- 상담카드 기반으로 소장, 고소장, 지급명령신청서를 작성해줘
- 첨부된 판례를 비추어볼때, 이번 소장에서 추가적으로 고려해야 할 부분이 무엇이 있는지 확인해줘
- 이 고소장의 내용을 첨부된 판례 내용을 기반으로 분석할 때, 의뢰인의 승소 가능성은 어떻게 되는지 확인해줘
- 진술서 만들기(음성녹취를 텍스트로 변환했다는 전제하에 원피스 문서 보여주기)

채용검증

- 입사지원서 검증 및 면접 질문을 만들어줘
- 입사지원서를 분석해서 회사에 오래 다닐 직원이 누군지 추천해줘

건강식단

- 첨부된 의사소견서를 바탕으로 건강식단표를 작성해줘

#원피스 문서

문서 분석 + 음성 추출 텍스트 문서 첨부

- 본문의 내용을 검토해서 수정이 필요한 부분과 함께 수정할 내용도 알려줘
- 첨부된 문서의 내용을 바탕으로 본문의 형식에 맞춰서 보고서 작성해줘

#원피스 모바일

- 이미지 속 텍스트 추출해줘
- (이미지로 작성된 PDF 또는 도면 첨부)첨부된 도면에서 주요 치수와 구조를 파악해줘
- 이미지 속 텍스트를 영어로 번역해줘
- 첨부된 손글씨 문서를 텍스트 변환해줘
- 첨부된 그래프 이미지에서 데이터 값을 추출해줘
- 첨부한 이미지를 설명해줘

원챔버

#문서 분석

- (제품 메뉴얼)000의 사용 등록 방법을 알려줘
- 문서의 내용을 카테고리별로 요약해서 번역해줘
- 본문을 간략하게 요약해줘
- 검토가 필요한 내용을 알려줘

Amaranth 10 각 모듈별 주요 메뉴에서 활용할 수 있는 프롬프트입니다.

DOUZONE